Yoshlar ishlari agentligi direktorining
2021-yil 19-martdagi
01-10/51-sonli buyrug'iga
№ 1-ilova

O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi huzuridagi Jamoatchilik kengashi TARKIBI

1.	Sa'dullayev Alisher Zafar o'g'li	–	O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi direktori, **Jamoatchilik kengashi raisi**
2.	Kattaxanova Dilnoza Sobir qizi	–	O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi direktori o'rinbosari, **Jamoatchilik kengashi raisi o'rinbosari**
3.	Aslonov Abdullo Ubaydulloevich	–	O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasining Yoshlar masalalari bo'yicha komissiyasi raisi, Oliy Majlis Qonunchilik palatasi deputati
4.	Xalbekova Umida Akramovna	–	O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi nodavlat notijorat tashkilotlarini va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlarini qo'llab-quvvatlash jamoat fondi direktori o'rinbosari
5.	Sattorov Xayrulla Fayzullaevich	–	"Yoshlar - kelajagimiz" jamg'armasi ijro etuvchi direktori
6.	Xoldarova Indira Abdukarimovna	–	O'zbekiston yoshlar ittifoqi Markaziy Kengashi raisi o'rinbosari
7.	Saparov Sherzod Baxtiyarovich	–	Yuksalish umummilliy harakati Dasturlar va hamkorlikni rivojlantirish masalalari bo'yicha rais o'rinbosari
8.	Xudoyberdiyev Xushnud G'ayratovich	–	O'zbekiston Milliy axborot agentligi bosh direktorining o'rinbosari, huquqshunos, bloger
9.	Yunusov Alisher Bobomuradovich	–	O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi huzuridagi Yoshlar muammolarini o'rganish va istiqbolli kadrlarni tayyorlash instituti direktori o'rinbosari
10.	Nuriddinov Isomiddin Nuriddinovich	–	O'zbekiston Savdo-sanoat palatasi boshqarma boshlig'i
11.	Mirsultonov Miraziz Baxrom o'g'li	–	O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi Toshkent viloyati boshqarmasi boshlig'i
12.	Mirkamilov Anvarjon Kozimjonovich	–	Taraqqiyot strategiyasi markazi bosh mutaxassisi
13.	Meliko'ziyev Ravshanbek Isomiddin o'g'li	–	O'zbekiston Milliy universiteti talabasi, faol yosh
14.	Jo'rayev Sardor A'zamovich	–	O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi Yoshlarga oid dasturlar va loyihalarni amalga oshirish boshqarmasi boshlig'i
15.	Muminov Abdulaziz Majid o'g'li	–	O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi Inson resurslarini rivojlantirish bo'limi boshlig'i, **Jamoatchilik Kengashi kotibi**

Yoshlar ishlari agentligi direktorining
2021-yil 19 -martdagi
01-10/51 -sonli buyrug'iga
№ 2-ilova

O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi tomonidan davlat ijtimoiy buyurtmasini berish tartibi to'g'risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasining "Nodavlat notijorat tashkilotlari faoliyatining kafolatlari to'g'risida"gi va "Ijtimoiy sheriklik to'g'risida"gi qonunlari va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

2. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi (keyingi o'rinlarda – Agentlik) tomonidan nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlariga (keyingi o'rinlarda – fuqarolik jamiyati institutlari) davlat ijtimoiy buyurtmasi berish tartibi va shartlarini belgilaydi.

3. Davlat ijtimoiy buyurtmasini berish Agentlik huzuridagi yoshlar masalalari bo'yicha jamoatchilik kengashi (keyingi o'rinlarda – Jamoatchilik kengashi) qarorlari asosida amalga oshiriladi.

4. Davlat ijtimoiy buyurtmasi sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik loyihalarni amalga oshirish uchun ishlar bajarish yoki tadbirlar o'tkazishga doir davlat topshirig'idan iborat bo'lib, fuqarolik jamiyati institutlariga tanlov asosida beriladi.

2-bob. Davlat ijtimoiy buyurtmalari berish bo'yicha tanlovlarni tashkil etish va loyihalarni taqdim qilish shartlari

5. Agentlik ijtimoiy sheriklik sohalari doirasida o'z faoliyatining fuqarolik jamiyati institutlari qo'llab-quvvatlashini talab etadigan ustuvor yo'nalishlarini belgilab, ushbu Nizomdagi tartib va shartlar asosida davlat ijtimoiy buyurtmalarini berish bo'yicha tanlovlarni tashkil etadi.

6. Agentlik tomonidan tanlovlarni e'lon qilish, loyihalarni qabul qilish, umumlashtirish, loyihalarda aniqlangan asosiy kamchiliklar ko'rsatilgan tahliliy ma'lumotnomalar tayyorlash yuzasidan Agentlikning markaziy apparati Yoshlarga oid dasturlar va loyihalarni amalga oshirish boshqarmasi (keyingi o'rinlarda – ishchi organ) mas'ul hisoblanadi.

7. Agentlik davlat ijtimoiy buyurtmalarini berish bo'yicha tanlovlar haqida tanlov boshlanishidan kamida 30 kun oldin (O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumat hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno) 1-ilovaga muvofiq shaklda ommaviy axborot vositalarida, shu jumladan, elektron ommaviy axborot vositalarida hamda Agentlikning Internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida e'lon beradi.

8. Davlat ijtimoiy buyurtmalarini berish bo'yicha tanlovlarda o'z loyihalarini taqdim etgan bir yoki bir necha fuqarolik jamiyati institutlari qo'shma guruh tuzgan holda ishtirok etish huquqiga ega.

Bunda, taqdim etilgan ariza va loyihada har bir fuqarolik jamiyati institutlarining funksiyalari, bir-biriga nisbatan javobgarligi va loyihani amalga oshirishga qo'shayotgan hissalari aniqlashtirilishi lozim.

9. Tanlovda ishtirok etishga talabgor fuqarolik jamiyati institutlari (bundan buyon matnda talabgor tashkilot deb yuritiladi), tanlov haqidagi e'londa ko'rsatilgan muddat ichida tegishli tartibda Agentlikka quyidagi hujjatlarni taqdim etadilar:

– tanlovga hujjatlar taqdim etilayotganligi to'g'risida yo'llanma murojaat (kuzatuv) xati;

– ushbu Nizomning 2-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan shaklda davlat ijtimoiy buyurtmasi doirasida amalga oshiriladigan loyihani o'z ichiga olgan talabgorning ariza (talabnoma)si va unga ilova qilinadigan hujjatlar;

– davlat ijtimoiy buyurtmasini bajarishning batafsil tasnifi;

– qarzdorlik mavjud emasligi haqida davlat soliq inspeksiyasi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotnoma;

– oxirgi o'zgartirish va qo'shimchalar bilan ro'yxatga olingan, talabgor tashkilot rahbarining imzosi va muhri bilan tasdiqlangan ustav (nizom)ning nusxasi;

– talabgor tashkilot rahbarining imzosi va muhri bilan tasdiqlangan tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risidagi guvohnoma nusxasi;

– O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi hamda uning hududiy boshqarmalarida ommaviy axborot vositasi sifatida ro'yxatdan o'tganligi to'g'risidagi guvohnomaning nusxasi (ommaviy axborot vositalari uchun);

– talabgor tashkilot rahbarining imzosi va muhri bilan tasdiqlangan tegishli litsenziyaning nusxasi (litsenziyalanadigan faoliyat turi bilan shug'ullanish talab etilgan hollarda).

Talabgor tashkilot ushbu bandning birinchi qismida ko'rsatib o'tilganlardan tashqari loyihani amalga oshirishdan manfaatdor davlat va nodavlat tashkilotlarining tavsiyanomalari, qo'llab-quvvatlash xatlarini ham taqdim etishi mumkin.

10. Tanlovda ishtirok etish uchun tasdiqlangan hamda muxrlangan hujjatlar to'plamlari talabgor tashkilot tomonidan aloqa pochtasi orqali yoki elektron ko'rinishda berilishi mumkin.

11. Talabgor tashkilot mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan shakldagi ariza (talabnoma)da tegishli ma'lumot, ko'rsatkich va raqamlarni aniq ko'rsatishi shart.

12. Quyidagi talabgor tashkilotlarga tanlovda ishtirok etishga yo'l qo'yilmaydi:

– tugatilgan yoki tugatish jarayonida turgan;

– tanlovda ishtirok etish uchun barcha zarur hujjatlarni belgilangan muddatda taqdim etmagan;

– Agentlik va Jamoatchilik Kengashining aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish haqidagi talablarini o'z vaqtida va lozim darajada bajarmagan.

13. Ushbu Nizomning 12-bandiga muvofiq tanlovda ishtirok etishga qo'yilmagan talabgor tashkilotlarning topshirgan hujjatlari ko'rmasdan qoldiriladi.

14. Talabgorga davlat ijtimoiy buyurtmasi ajratilmasa uning taqdim qilgan hujjatlari qaytarilmaydi.

3-bob. Loyihalarni hisobga olish va hisobotini yuritish

15. Talabgor tashkilotlarning loyihalari tegishli tartibda ishchi organ tomonidan varaqlari raqamlangan, ip o‘tkazib tikilgan va tegishli imzo bilan tasdiqlangan maxsus daftarlarda ro‘yxatga olinadi.

16. Hujjat qabul qilishning e’londa ko‘rsatilgan oxirgi muddati tugagan kundan e’tiboran 20 ish kuni mobaynida ishchi organ tomonidan ro‘yxatga olingan loyihalar baholash hamda ijtimoiy va umum ahamiyatini aniqlash maqsadida Jamoatchilik Kengashiga yuboriladi, ushbu Nizomning 12-bandida ko‘rsatilgan talabgor tashkilotlarning loyihalari bundan mustasno.

17. Ishchi organi talabgor tashkilotlar loyihalarini umumlashtiradi, ularning statistik hisobi va hisobotini, loyihalarda aniqlangan asosiy kamchiliklar ko‘rsatilgan tahliliy ma’lumotnomalarni tayyorlaydi. Tahliliy ma’lumotnomalar Jamoatchilik kengashiga loyihalar bilan bir vaqtda taqdim etiladi.

4-bob. Loyihalarni ko‘rib chiqish, baholash, ularning ijtimoiy va umum ahamiyatini aniqlash mezonlari

18. Jamoatchilik kengashi tomonidan loyihalarning ijtimoiy va umum ahamiyatini aniqlash bo‘yicha talabgor tashkilotlardan qo‘shimcha materiallar so‘rab olinishi yoxud boshqa chora-tadbirlar ko‘rilishi zarur bo‘lgan hollarda, ularni ko‘rib chiqish muddatlari Jamoatchilik kengashi raisi tomonidan istisno tariqasida uzog‘i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin.

19. Jamoatchilik kengashi quyidagi yo‘nalishlar bo‘yicha ishlab chiqilgan mezonlar asosida loyihalarni baholaydi:

– talabgor tashkilotning tashkiliy faoliyati qonun hujjatlariga hamda tanlov maqsadlariga muvofiqligi;

– loyihaning aniq va batafsil yoritilganligi;

– davlat ijtimoiy buyurtmasini beruvchi tomonidan qo‘yilgan maqsadlarga erishishning yo‘naltirilganligi, ya’ni unga erishish yo‘llari;

– taqdim qilingan loyihaning samaradorligi, kutilayotgan natijalarning sifat va miqdoriy ko‘rsatkichlari yuqoriligi;

– loyiha budjetining loyiha mazmuniga muvofiqligi va uni asoslantirilganligi, xarajat ajratilayotgan mablag‘lardan oshib ketmasligi;

– tanlov ishtirokchisining taqdim qilgan loyihasini amalga oshirish qobiliyati;

– loyihani amalga oshirishda ijtimoiy sheriklikning nazarda tutilishi va Agentlikning yoshlar bilan muloqot darajasini kuchaytirishi.

Baholash metodikasida davlat ijtimoiy buyurtmasining o‘ziga xos xususiyatlaridan kelib chiqib baholashning boshqa mezonlari ham belgilanishi mumkin.

20. Talabgor tashkilotning tashkiliy faoliyati qonun hujjatlariga hamda tanlov maqsadlariga muvofiqligi quyidagilar bilan belgilanadi:

– talabgor tashkilotning yuridik shaxs sifatida davlat ro‘yxatidan o‘tganligi, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organining hisobga olinganligi;

– ommaviy axborot vositasining O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi hamda uning hududiy boshqarmalarida ro‘yxatga olinganligi (ommaviy axborot vositalari uchun);

– talabgor tashkilotning tegishli litsenziyaga egaligi, uning amal qilish muddati o‘tmaganligi (litsenziyalanadigan faoliyat uchun);

– talabgor tashkilotning tugatilmaganligi yoki tugatish jarayonida turmaganligi;

– talabgor tashkilot nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari va boshqa fuqarolik jamiyati institutlari tizimiga kirishi;

– loyihani amalga oshirish talabgor tashkilotning ustavi (nizomi) talablariga muvofiqligi;

– talabgor tashkilot faoliyatida unga davlat ijtimoiy buyurtmasi berish uchun to‘sqinlik qiluvchi qo‘pol qonunbuzarlik holatlarining mavjud emasligi.

Ushbu bandda ko‘rsatilgan holatlar talabgor tashkilot taqdim etgan ta’sis hujjatlari, guvohnomalar, litsenziyalar nusxalari, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi, Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi hamda ularning hududiy organlaridan, boshqa tashkilotlardan olingan ma’lumotlar asosida o‘rganib chiqiladi.

21. Loyihaning aniq va batafsil yoritilganligi quyidagilar bilan belgilanadi:

– loyihaning maqsad va vazifasi tanlov mavzusiga hamda tanlov yo‘nalishlaridan biriga muvofiq kelishi;

– taqdim etilgan loyihaning dolzarb ekanligini ifoda etish uchun ijtimoiy vaziyat tahlili mavjud ekanligi va muammoning aniq ifoda etilganligi;

– loyihani ishlab chiqishda sotsial tadqiqot metodlaridan (so‘rov, intervyu, kuzatish, eksperiment, hujjatlarni o‘rganish, test, statistik va h.z.) foydalanilganligi;

– loyihada manfaatdor loyiha ishtirokchilarining to‘g‘ri belgilanganligi, ya’ni loyihaning kelgusidagi ijtimoiy ta’siri qaratilgan yoki kundalik turmush tarzidagi ijtimoiy muammoni hal qilinishi rejalashtirilgan potensial yoshlarning qatlami aniq ifoda qilinganligi.

Ushbu bandda ko‘rsatilgan holatlar talabgor tashkilotning arizasi (talabnomasi) va loyiha tasnifida ko‘rsatilgan ma’lumotlar asosida o‘rganib chiqiladi.

22. Davlat ijtimoiy buyurtmasini beruvchi tomonidan qo‘yilgan maqsadlarga erishishning yo‘naltirilganligi, ya’ni unga erishish yo‘llari quyidagilar bilan belgilanadi:

– loyihaning davlat organi buyurtmasi talablariga muvofiqligi;

– loyiha doirasida ko‘tarilgan dolzarb masalani hal etish mexanizmining aniq ko‘rsatilganligi;

– loyihaning kalendar rejasi mavjudligi, kalendar rejada belgilangan chora-tadbirlarning uzviyligi, ketma-ketligi hamda amalga oshirish mexanizmining aniq belgilanganligi;

– loyihani amalga oshirish ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish dasturlarining, shu jumladan tarmoq va hududiy dasturlarning ijrosiga ko‘maklashishi;

Ushbu bandda ko‘rsatilgan holatlar talabgor tashkilotning arizasi (talabnomasi) va loyiha tasnifida ko‘rsatilgan loyihaning mazmuni, maqsadi, vazifasi va boshqa ma’lumotlar, ko‘rsatkichlar asosida o‘rganib chiqiladi, loyiha ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish dasturlari, Agentlikning buyurtmasi bilan solishtiriladi.

23. Taqdim qilingan loyihaning samaradorligi, kutilayotgan natijalarning sifat va miqdoriy ko‘rsatkichlari yuqoriligi quyidagilar bilan belgilanadi:

– loyihani amalga oshirishning mahsuli, uning samarasi va ijtimoiy ta’siri, kutilayotgan natijaning sifat va miqdoriy ko‘lami.

– loyihaning natijalaridan manfaatdor ishtirokchilarning qamrovi kengligi

– loyihaning hayotiylik davri va uni kelgusida davom ettirish imkoniyati;

– loyihani amalga oshirish jarayonida yuzaga kelishi mumkin bo‘lan risklar, fors-major holatlar, noaniqliklar va boshqalar hisobga olinganligi.

Ushbu bandda ko‘rsatilgan holatlar talabgor tashkilotning arizasi (talabnomasi) va loyiha tasnifida ko‘rsatilgan ma’lumotlar asosida o‘rganib chiqiladi.

24. Loyiha budjetining loyiha mazmuniga muvofiqligi va uni asoslantirilganligi, xarajat ajratilayotgan mablag‘lardan oshib ketmasligi quyidagilar bilan belgilanadi:

– loyiha smeta xarajatlari loyiha mazmunidan kelib chiqib, maqsadli va asosli tuzilganligi, ortiqcha xarajatlarga yo‘l qo‘yilmaganligi;

– loyiha doirasida rejalashtirilgan xarajatlarning ajratilayotgan mablag‘lardan oshib ketmasligi;

– loyiha doirasida ajratilgan mablag‘lar ijtimoiy va umum ahamiyatga molik maqsadlarga, shuningdek, ish haqidan tashqari, umumiy mablag‘ning kamida 40 foizi moddiy-texnika bazasini mustahkamlash, asbob-uskunalar xarid qilish, loyihani yoshlar o‘rtasida keng targ‘ib qilish hamda boshqa zaruriy chora-tadbirlarni amalga oshirishga, natijada tanlov maqsadlariga mos faoliyatni amalga oshirishga yo‘naltirilishi lozim.

Ushbu bandda ko‘rsatilgan holatlar talabgor tashkilotning arizasi (talabnomasi) va loyiha tasnifida ko‘rsatilgan ma’lumotlar asosida o‘rganib chiqiladi.

25. Tanlov ishtirokchisining taqdim qilgan loyihasini amalga oshirish qobiliyati quyidagilar bilan belgilanadi:

– loyihani talabgor tashkilot tomonidan amalga oshira olish imkoniyati realligi, kalendar rejada nazarda tutilgan chora-tadbirlarni o‘z vaqtida amalga oshira olish imkoniyati;

– loyihani amalga oshirishda talabgor tashkilotning birlamchi resurslari (manzil (bino), jamoa, aniq va asosli rejalar) mavjudligi;

– tegishli yo‘nalishdagi loyihalarni muvaffaqiyatli amalga oshirganlik tajribasi. Xususan, o‘xshash yo‘nalishdagi muvaffaqiyatli loyihani amalga oshirganlik tajribasiga egaligi.

Ushbu bandda ko‘rsatilgan holatlar talabgor tashkilotning arizasi (talabnomasi) va loyiha tasnifidagi ko‘rsatkichlar, shu jumladan talabgor tashkilot, uning hamkorlarining moddiy va nomoddiy hissasi (jalb etilayotgan mablag‘ va resurs miqdori) to‘g‘risida ko‘rsatilgan ma’lumotlar asosida o‘rganib chiqiladi.

26. Loyihani amalga oshirishda ijtimoiy sheriklikning nazarda tutilishi va Agentlikning yoshlar bilan muloqot darajasini kuchaytirishiga ko‘maklashilishi quyidagilar bilan belgilanadi:

– loyiha doirasida ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish dasturlarini, normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish hamda amalga oshirishda ishtirok etishning nazarda tutilganligi;

– loyiha doirasida Agentlik va boshqa davlat organlari huzuridagi ishchi guruhlar, komissiyalar va jamoatchilik-maslahat organlari faoliyatida qatnashishning nazarda tutilganligi;

– Agentlikning yoshlar bilan muloqot darajasini kuchaytirishiga qaratilgan aniq mexanizmlarning loyihada ko‘zda tutilganligi;

– loyiha doirasida Agentlik tomonidan amalga oshirilayotgan islohotlar va chora-tadbirlar ijrosining aholi va yoshlarning keng qatlamlari o‘rtasida targ‘ib qilinishiga ko‘maklashilishi va hamkorlikni o‘zaro qo‘llab-quvvatlanishi;

– loyihani amalga oshirishda Agentlik va boshqa davlat organlari bilan birgalikda tadbirlar, maslahatlashuvlar va muzokaralar o‘tkazishning nazarda tutilganligi;

– loyiha doirasida Agentlik va boshqa davlat organlari bilan ijtimoiy sheriklik to‘g‘risida bitim va shartnomalarni tuzish, birgalikdagi loyiha va rejalarni ishlab chiqish hamda amalga oshirishning ko‘zda tutilganligi;

– loyiha doirasida Agentlik va boshqa davlat organlari bilan o‘quv-uslubiy, axborot, maslahat va tashkiliy jihatdan o‘zaro qo‘llab-quvvatlash hamda axborot almashish tizimining ko‘zda tutilganligi.

Ushbu bandda ko‘rsatilgan holatlar talabgor tashkilotning arizasi (talabnomasi) va loyiha tasnifida hamda Agentlikning buyurtmasida ko‘rsatilgan ma’lumotlar, shuningdek talabgor tashkilot qo‘shimcha ravishda taqdim etgan manfaatdor davlat tashkilotlarining tavsiyanomalari, qo‘llab-quvvatlash xatlari asosida o‘rganib chiqiladi.

27. Loyihani o‘rganish natijalariga ko‘ra jamoatchilik kengashi a’zolari har bir loyiha bo‘yicha baholash mezonlariga muvofiq baholash varaqasiga 1 dan 5 gacha samaradorlik darajasida ballar qo‘yadi, ya’ni 1-eng past samaradorlik, 2-qoniqarsiz va nisbatan samaradorlik past, 3...4...5 tartibida).

Bunda, Jamoatchilik kengashi a’zosi mehnat faoliyatini olib borayotgan nodavlat notijorat tashkliloti va fuqarolik jamiyati instituti hamda uning hududiy bo‘linmalari tomonidan loyihalar taqdim etilgan taqdirda, mazkur loyihalarni baholashda ishtirok etmaydi.

28. Baholash varaqalarida ballarni hisoblab chiqish uchun jamoatchilik kengashi a’zolari orasidan 3 kishidan iborat bo‘lgan hisoblash guruhi tuziladi.

Hisoblash guruhi tomonidan baholash varaqalaridagi ballar hisoblab chiqiladi va Jamoatchilik kengashi a’zolariga e’lon qilinadi.

29. Tanlov natijasiga ko‘ra, baholashda ishtirok etgan Jamoatchilik kengashi a’zolarining soniga nisbatan o‘rtacha umumiy ko‘rsatkichi 3 (uch) balldan kam bo‘lmagan hamda boshqa loyihalarga nisbatan o‘rtacha ball eng yuqori bo‘lgan ishtirokchi tanlovda g‘olib deb topiladi.

Tanlov natijasiga ko‘ra ishtirokchilarning ballari teng bo‘lgan taqdirda ular o‘rtasida loyihaning ijtimoiy samaradorligi, yoshlarning turmush tarziga ijobiy ta’siri, ijtimoiy va umum ahamiyatini o‘rganib chiqib, Jamoatchilik kengashi a’zolari tomonidan muhokama etiladi va g‘olib ishtirokchi belgilanadi.

30. Jamoatchilik kengashi loyihalarni ko‘rib chiqish, baholash, ularning ijtimoiy va umum ahamiyatini aniqlash jarayoniga davlat organlari va nodavlat notijorat tashkilotlari, ilmiy muassasalarning vakillari, mutaxassislar va olimlardan iborat tegishli yo‘nalishlar bo‘yicha kasbiy va hayotiy tajribaga ega bo‘lgan ekspertlarni jalb qilishi mumkin.

31. Loyiha mazkur Nizomning 21-26-bandlarida ko‘rsatilgan talablarga to‘liq javob bermagan taqdirda, tegishli yo‘nalish bo‘yicha unga qo‘yiladigan ball pasaytiriladi, biroq baholash natijalariga ko‘ra o‘rtacha umumiy ko‘rsatkichi 3 (uch) balldan kam bo‘lmagan talabgor tashkilot ishtirokchilar ro‘yxatida qoldiriladi.

Talabgor tashkilotning tashkiliy faoliyati mazkur Nizomning 20-bandida ko‘rsatilgan talablarga javob bermasa, uning yakuniy ballari natijasidan qat’i nazar g‘oliblar ro‘yxatidan chiqariladi.

32. Jamoatchilik kengashi tegishli tartibda taqdim etilgan loyihalarning ijtimoiy va umum ahamiyatini o‘rganib chiqib, biroq baholash natijalariga ko‘ra o‘rtacha umumiy ko‘rsatkichi 3 (uch) balldan kam bo‘lmagan, boshqalarga nisbatan eng yuqori ball to‘plagan loyihalar yuzasidan o‘zining taklifini tayyorlaydi.

Shuningdek, yuqori ball to‘plab, g‘oliblar ro‘yxatida turgan talabgor tashkilotga nisbatan davlat ijtimoiy buyurtmasini ajratish uchun to‘sqinlik qiluvchi holatlar mavjud bo‘lsa, bu haqdagi ma’lumotga ega bo‘lgan Jamoatchilik kengashi a’zolari va boshqa manfaatdor shaxslar tegishli tartibda Jamoatchilik kengashiga murojaat qilishi mumkin.

33. Jamoatchilik kengashi o‘z a’zolarining va boshqa manfaatdor shaxslarning murojaatiga asosan loyihalarni qo‘shimcha tarzda o‘rganib chiqish haqida qaror qabul qilishi hamda o‘rganishning asosiy yo‘nalishlarini belgilab berishi mumkin.

Qo‘shimcha o‘rganib chiqish talab qilinmagan hollarda Jamoatchilik kengashi g‘olib loyihalar ro‘yxatini, har bir loyihaning nomi, summasi hamda talabgor nomi ko‘rsatilgan holda tasdiqlaydi.

34. Jamoatchilik kengashining tanlov g‘oliblari to‘g‘risidagi qarori bayonnoma bilan 2 nusxada rasmiylashtiriladi. Jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasi kotib tomonidan imzolanadi, majlisga raislik qiluvchi tomonidan tasdiqlanadi va uch kun muddatda Agentlikka yuboriladi.

6-bob. Loyihalarini moliyalashtirish

35. Talabgor tashkilot taqdim etgan loyiha hamda tegishli tartibda Jamoatchilik kengashining qarorlari Agentlik tomonidan loyihalarni moliyalashtirish uchun asos hisoblanadi.

36. Jamoatchilik kengashi tanlov g'oliblarini aniqlagan kundan e'tiboran uch ish kuni ichida uning natijalari tegishli tartibda Agentlik tomonidan ularning veb-saytlarida, ommaviy axborot vositalarida e'lon qilinadi hamda tanlov g'olibi deb topilgan fuqarolik jamiyati instituti Agentlik bilan shartnoma tuzishi lozimligi haqida xabardor qilinadi.

Shuningdek, tanlovda g'olib bo'lmagan talabgorlarning loyihalarida yo'l qo'yilgan asosiy kamchiliklar Jamoatchilik kengashi yig'ilishida tahlil qilinib, uning natijasi bo'yicha axborot Agentlikning veb-saytlarida e'lon qilinishi mumkin.

37. Jamoatchilik kengashi qarorlari ijro uchun kelib tushgan kundan e'tiboran 15 kun muddat ichida Agentlik 3-ilovaga muvofiq shaklda davlat ijtimoiy buyurtmasi mablag'ini ajratish to'g'risidagi ikki tomonlama shartnoma loyihasi va davlat ijtimoiy buyurtmasi g'olibi sertifikatini tayyorlaydi.

G'oliblik sertifikati namunaviy shakli Jamoatchilik kengashi tomonidan belgilanadi. G'oliblik sertifikati fuqarolik jamiyati institutlariga tantanali ravishda topshiriladi.

Fuqarolik jamiyati institutlariga davlat ijtimoiy buyurtmasini berish to'g'risidagi ikki tomonlama shartnoma imzolangandan keyin shartnomada belgilangan muddatda va miqdorda davlat ijtimoiy buyurtmasi mablag'lari g'oliblarning hisob raqamiga loyihaning ish rejasiga muvofiq o'tkazib beriladi.

Shartnoma imzolangan kundan e'tiboran davlat ijtimoiy buyurtmasi bo'yicha loyihani amalga oshirish boshlangan hisoblanadi va shartnomada ko'rsatilgan muddatda yakunlanadi (asoslantirilgan sabablarga ko'ra loyiha muddatini uzaytirish hollari bundan mustasno).

38. Loyiha muddatini uzaytirishga davlat ijtimoiy buyurtmasi loyihasini amalga oshirayotgan fuqarolik jamiyati institutlarining yozma asoslantirilgan murojaatlariga asosan tegishli tartibda Jamoatchilik kengashi tomonidan ruxsat beriladi.

Agar tanlovda g'olib deb topilgan nodavlat notijorat tashkiloti shartnomani imzolashdan bosh tortsa yoki tanlovni o'tkazish davomida o'z faoliyatini tugatgan bo'lsa, tugatish, qayta tashkil etish jarayonida bo'lsa yoki qonunchilikda belgilangan tartibda bankrot deb e'tirof etilgan bo'lsa Agentlik tanlovda ishtirok etgan va baholash natijalariga ko'ra, yuqori ball olgan, biroq o'rtacha umumiy ko'rsatkichi 3 (uch) balldan kam bo'lmagan keyingi ishtirokchiga shartnomani imzolashni taklif etishga haqli.

7-bob. Yakuniy qoidalar

39. Loyihani amalga oshirayotgan fuqarolik jamiyati institutlari ajratilgan mablag'lardan samarali, oqilona va maqsadli foydalanishlari hamda bu boradagi

hisobotni belgilangan tartib va muddatlarda Agentlik huzuridagi maxsus komissiya va Jamoatchilik kengashiga taqdim etishlari lozim.

Foydalanilgan mablag'lar yuzasidan hisobot taqdim etish hamda mablag'lardan oqilona va maqsadli foydalanilishini monitoring qilish tartibi Jamoatchilik kengashi tomonidan belgilanadi.

40. Amalga oshirish muddati tugagan loyihalar bo'yicha hujjatlar Jamoatchilik kengashi va Agentlik tomonidan belgilangan tartibda arxivlanadi.

41. Davlat ijtimoiy buyurtmasi uchun ajratilgan mablag‘lardan to‘g‘ri va maqsadli foydalanish, shuningdek, shartnomada ko‘rsatilgan sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik ishlarni sifatli va o‘z vaqtida bajarish uchun tanlov g‘olibi deb topilgan tashkilot rahbari javob beradi.

42. Ushbu Nizom talablarini buzgan shaxslar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

YOSHLAR ISHLARI AGENTLIGI

O‘zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi tomonidan davlat ijtimoiy buyurtmasini berish tartibi va shartlari to‘g‘risida Nizomga № 1-ilova

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI YOSHLAR ISHLARI AGENTLIGI

____
____mavzusida

Davlat ijtimoiy buyurtmasi berish uchun tanlov e’lon qiladi!

Tanlovda nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyati boshqa institutlarining (bundan buyon matnda talabgor tashkilot deb yuritiladi) quyidagi yo‘nalishlardagi loyihalari ko‘rib chiqish uchun qabul qilinadi:

Tanlov yo‘nalishlari*	Har bir loyiha uchun ajratiladigan yuqori mablag‘ miqdori**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

** Davlat ijtimoiy buyurtmasini amalga oshirish muddati shartnoma imzolangan kundan boshlanadi.*
*** Jamoatchilik kengashi qarori asosida, loyihada so‘ralayotgan umumiy summadan kelib chiqib, ajratiladigan mablag‘ miqdori o‘zgarishi mumkin.*

Tanlovda qatnashish uchun quyidagi hujjatlar taqdim etilishi lozim:

1. Loyiha taqdim etilayotganligi haqida talabgor tashkilot rahbarining imzosi va muhri bilan tasdiqlangan kuzatuv xati.
2. yoshlar.gov.uz saytida joylashtirilgan shaklda yozilgan davlat ijtimoiy buyurtmasi loyihasi (arizasi).
3. Talabgor tashkilotning davlat ro‘yxatidan o‘tganligi, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organining hisobga olinganligi to‘g‘risidagi guvohnoma nusxasi (talabgor tashkilot rahbarining imzosi va muhri bilan tasdiqlangan).
4. Ustav (nizom) nusxasi (oxirgi o‘zgartish va qo‘shimchalar bilan ro‘yxatga olingan va har bir varag‘i talabgor tashkilot rahbarining imzosi va muhri bilan tasdiqlangan).
5. Talabgor tashkilotning ommaviy axborot vositasi sifatida ro‘yxatdan o‘tganligi to‘g‘risidagi guvohnoma nusxasi (ommaviy axborot vositalari uchun);
6. Agar loyiha doirasida litsenziyalanadigan faoliyat bilan shug‘ullanish talab etilsa, litsenziya nusxasi (talabgor tashkilot rahbarining imzosi va muhri bilan tasdiqlangan).
7. Loyihani amalga oshirishdan manfaatdor davlat davlat tashkilotlari va boshqa tashkilotlarning tavsiyanomalari, qo‘llab-quvvatlash xatlari ilova qilinishi mumkin.

Hujjatlar **2021-yil ______dan _______ga qadar** har kuni (dam olish va bayram kunlaridan tashqari) soat 9-00 dan 18-00 gacha qabul qilinadi.

Tanlovda ishtirok etish uchun tasdiqlangan hamda muxrlangan hujjatlar **Yoshlar ishlari agentligi** nomiga bevosita, “O‘zbekiston pochtasi” orqali (**manzil:** Toshkent shahri, Navoiy ko‘chasi, 11-uy) hamda elektron ko‘rinishda (**e-mail:** tanlov@yoshlar.gov.uz) qabul qilinadi.

Tanlovda ishtirok etish shartlari va tanlov hujjatlarining namunalari bilan Yoshlar ishlari agentligining **yoshlar.gov.uz** rasmiy veb-saytida tanishish mumkin.

Ma’lumot uchun telefon: ______________________________________

YOSHLAR ISHLARI AGENTLIGI

O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi tomonidan davlat ijtimoiy buyurtmasini berish tartibi va shartlari to'g'risida Nizomga № 2-ilova

O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi tomonidan e'lon qilingan Davlat ijtimoiy buyurtmasi tanlovida ishtirok etish uchun

____**ning**

(nodavlat notijorat tashkiloti va fuqarolik jamiyati boshqa institutining nomi)

ARIZA (TALABNOMA)SI

1. LOYIHANING TITUL VARAG'I	
1.1. Ariza yuborilayotgan tanlovning mavzusi	
1.2. Tanlovning yo'nalishi	
1.3. Loyihaning nomi	
1.4. Ariza taqdim etgan tashkilotning nomi *(Davlat ro'yxatidan o'tkazilgan Nizomga muvofiq)*	
1.5. Davlat ro'yxatidan o'tkazilgan sana *(kun, oy, yil)* va guvohnoma raqami	
1.6. Tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilgan tashkiliy-huquqiy shakli	
1.7. Faoliyat hududi *(Davlat ro'yxatidan o'tkazilgan Nizomga muvofiq)*	
1.8. Talabgor tashkilotning rekvizitlari *(yuridik va pochta manzili, telefon, faks, veb-sayt, elektron manzili va boshqalar)*	
1.9. Tashkilot rahbarining F.I.Sh. va aloqa bog'lanish ma'lumotlari *(manzili, elektron pochta (e-mail) manzili, telefon kodi albatta ko'rsatilishi lozim)*	
1.10. Tashkilot buxgalterining F.I.Sh. va aloqa bog'lanish ma'lumotlari *(manzili, elektron pochta (e-mail) manzili, telefon kodi albatta ko'rsatilishi lozim)*	
1.11. Tashkilotning tasdiqlangan shtat jadvalidagi xodimlar soni	
1.12. Loyihani amalga oshirish muddati *(boshlanish sanasi –tugash sanasi)*	
1.13. So'ralayotgan mablag' miqdori *(so'mda)*	
1.14. Jalb qilinadigan mablag'larning miqdori *(so'mda)*	
1.15. Loyihani amalga oshirish uchun jalb etiladigan xodimlar soni	
1.16. Loyihani amalga oshirish uchun jalb etiladigan volontyorlar (ko'ngillilar) soni	
2. LOYIHANING MAZMUNI	
2.1. Muammoning qo'yilishi va uning dolzarbligi *(mavjud ijtimoiy muammo, uning*	

ahamiyati va loyihani amalga oshirish dolzarbligini bayon etish, bir varaqdan ortiq bo'lmasligi lozim)	
2.2. Loyihaning maqsadi *(loyiha natijasida erishadigan asosiy maqsad)*	
2.3. Loyihaning asosiy vazifalari *(loyihani amalga oshirish va maqsadga erishish uchun asosiy vazifalar)*	
2.4. Loyihani amalga oshirish shakli va mexanizmlari *(loyihani amalga oshirish tartibi, media rejasi, yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xavf (risk) nazorat rejasi)*	
2.5. Loyihani amalga oshirishdan kutilayotgan natijalar *(loyihani amalga oshirish natijasida erishiladigan samaraning miqdori va sifat ko'rsatkichlari hamda ta'siri)*	
2.6. Ariza beruvchining mazkur sohadagi tajribasi *(talabgor va jamoa a'zolarining faoliyati, yutuqlari va loyihadagi vazifalari)*	
2.7. Hamkorlar va ularning vazifalari *(agar mavjud bo'lsa, talabgor tashkilotning loyiha doirasidagi hamkorlari hamda ularning vazifalari aks ettirilgan harakat rejasi)*	
2.8. Tashkilot va hamkorlarning qo'shgan hissasi *(jalb etilayotgan mablag'lar, resurslar, tashkilot va hamkorlarning moddiy va nomoddiy hissasi)*	

3. LOYIHANING UMUMIY BYUDJETI (XARAJATLAR SMETASI)
(shu jumladan, mavjud qo'shimcha moliyalashtirish manbalari (so'mda, qisqartirmagan holda))

T/r	Xarajatlar nomi	Miqdori	Narxi *(1 dona)*	Jami summasi	O'z (hamkorlar) mablag'lari hisobidan	Ijtimoiy buyurtma mablag'lari hisobidan
I. Ish haqi va unga tenglashtirilgan (konsultativ hizmat va hokazo) xarajatlar						
1.1						
	Jami:					
II. Tadbirlar o'tkazish uchun xarajatlar						
2.1						
	Jami:					
III. Moddiy-texnik bazani (uskuna, texnika, obyekt va hkz.) mustahkamlash uchun xarajatlar						
3.1						
	Jami:					
IV. O'quv-uslubiy, promo materiallarini harid qilish, reklama uchun xarajatlar						
4.1						
	Jami:					
V.Boshqa (xizmat safari, aloqa, bank va hkz.) xarajatlar						
5.1						
	Jami:					
	JAMI (I+II+III+IV+V)					

YOSHLAR ISHLARI
AGENTLIGI

O‘zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi tomonidan davlat ijtimoiy buyurtmasini berish tartibi va shartlari to‘g‘risida Nizomga № 3-ilova

ShARTNOMA №______
(davlat ijtimoiy buyurtmasi ajratish to‘g‘risida)

O‘zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi nomidan direktor A.Sa’dullayev, keyingi o‘rinlarda Agentlik deb ataluvchi, bir tomondan va “_________________________________” NNT nomidan direktori __________________, keyingi o‘rinlarda Ijtimoiy buyurtma oluvchi deb ataluvchi ikkinchi tomondan, bundan buyon birgalikda Tomonlar deb ataluvchilar, davlat ijtimoiy buyurtmasi ajratish to‘g‘risidagi mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar:

1. Shartnoma predmeti

1.1. Yoshlar ishlari agentligi Jamoatchilik kengashining _______-yil ____-_____________dagi ____-sonli bayoniga asosan, Agentlik Ijtimoiy buyurtma oluvchiga mazkur shartnomada va uning ilovasida belgilangan maqsadlarni amalga oshirish uchun davlat ijtimoiy buyurtmasini ajratish majburiyatini, Ijtimoiy buyurtma oluvchi esa davlat ijtimoiy buyurtmasini qabul qilish va uni shartnomada va uning ilovalarida belgilangan maqsadlarni amalga oshirish uchun sarflash majburiyatini oladi.

1.2. Mazkur shartnoma taraflar tomonidan imzolangan paytdan kuchga kiradi va _______-yil ____-_____________ga qadar amal qiladi. Ijtimoiy buyurtma oluvchi mazkur shartnomaning amal qilish muddati davomida ijtimoiy buyurtmani to‘liq bajarishni o‘z zimmasiga oladi.

1.3. Quyidagilar mazkur shartnomaga ilova qilinadi va uning ajralmas qismi hisoblanadi:

1-ilova – Kalendar reja va loyiha smetasi (qiymati);

2-ilova – Hisobot shakllari.

2. Tomonlarning huquqlari, majburiyatlari va javobgarligi

2.1. Ijtimoiy buyurtma oluvchi quyidagi huquqlarga ega:

Agentlikdan mazkur shartnoma shartlariga rioya etilishini talab qilish;

davlat ijtimoiy buyurtmasining mazkur shartnomada belgilangan muddatlarda va miqdorlarda to‘lanishini talab qilish;

o‘ziga bog‘liq bo‘lmagan uzrli holatlar sababli ijtimoiy buyurtmani mazkur shartnomada belgilangan muddatlarda amalga oshira olmaganda Agentlikka shartnoma muddatini uzaytirish haqida yozma ravishda murojaat qilish. Bunda shartnoma muddatini uzaytirish masalasi Agentlik tomonidan shartnoma shartlari bajarilishi kechiktirilishi sabablarini o‘rganish asosida mustaqil ravishda 10 ish kuni mobaynida hal etiladi;

ijtimoiy buyurtmani amalga oshirishda jismoniy yoki yuridik shaxslarning ko‘magidan (Agentlikni yozma xabardor qilgan holda) foydalanish huquqiga ega.

2.2. Ijtimoiy buyurtma oluvchi quyidagi majburiyatlarni oladi:

mazkur shartnoma shartlariga rioya etishi va o‘z vazifalarini belgilangan muddatda sifatli bajarishi;

ijtimoiy buyurtma sifatida ajratilgan pul mablag‘laridan, shartnoma shartlariga muvofiq maqsadli foydalanishi;

ijtimoiy buyurtmani yakuniga yetkazganidan so'ng ijtimoiy buyurtma sifatida ajratilgan va yakuni bo'yicha tejab qolingan pul mablag'larini buyurtma yakunlanganidan so'ng 5 (besh) bank kuni muddatda Agentlikka qaytarishi shart.

2.3. Agentlik quyidagi huquqlarga ega:

Ijtimoiy buyurtma oluvchidan mazkur shartnoma shartlariga va uning ilovalariga rioya etilishini, ijtimoiy buyurtma shaklida ajratilgan pul mablag'laridan maqsadli foydalanishni talab qilish;

Ijtimoiy buyurtma oluvchi tomonidan mazkur shartnoma shartlariga rioya etilishini nazorat qilish;

Ijtimoiy buyurtma oluvchiga bog'liq bo'lmagan ayrim sabablarga ko'ra ijtimoiy buyurtmani mazkur shartnomada belgilangan muddatlarda amalga oshira olmagan taqdirda shartnoma muddatini uzaytirish;

Ijtimoiy buyurtma oluvchi tomonidan ayrim sabablarga ko'ra shartnoma shartlari, ijtimoiy buyurtmani amalga oshirish bo'yicha kalendar rejasi va xarajatlar smetasi ijrosida qonunchilik va shartnoma qoidalari buzilgan taqdirda, ushbu buzilishlar bartaraf etilgunga qadar Ijtimoiy buyurtma oluvchiga navbatdagi to'lovni amalga oshirmaslik huquqiga ega.

2.4. Agentlik quyidagi majburiyatlarni oladi:

mazkur shartnoma shartlariga rioya etishga;

davlat ijtimoiy buyurtmasini mazkur shartnomada belgilangan muddatda va miqdorda Ijtimoiy buyurtma oluvchiga to'lashga majbur.

3. Davlat ijtimoiy buyurtmasining qiymati, uni ajratish va davlat ijtimoiy buyurtmasini amalga oshirish tartibi

3.1. Mazkur shartnomaga muvofiq davlat ijtimoiy buyurtmasining qiymati ________________ so'mni tashkil etadi, ushbu summa qo'shilgan qiymat solig'ini o'z ichiga oladi.

3.2. Mazkur shartnoma imzolangan paytdan boshlab Agentlik 30 kalendar kun davomida mazkur shartnomaning 3.1-bandida keltirilgan pul mablag'larining 15 (o'n besh) foizini Ijtimoiy buyurtma oluvchining bank hisobraqamiga naqd pulsiz shaklida o'tkazib beradi.

3.3. Keyingi to'lovlar ijtimoiy buyurtmani amalga oshirish bo'yicha kalendar rejasida belgilangan ishlarning Ijtimoiy buyurtma oluvchi taqdim etadigan ishlar bajarilganligi to'g'risidagi hisobotlar tahlilidan kelib chiqib, hisob-faktura va bajarilgan ishlar dalolatnomasi asosida, shartnoma shartlari va uning ilovalaridagi talablar buzilmagan taqdirda amalga oshiriladi. Bunda Ijtimoiy buyurtma oluvchi tomonidan shartnoma shartlari yoki uning ilovalaridagi talablar buzilishi bartaraf etilgan taqdirda, Agentlik unga keyingi to'lovlarni amalga oshiradi.

3.4. Mazkur shartnomaning 1-ilovasiga muvofiq, ish haqidan tashqari, loyiha doirasida ajratiladigan mablag'larning 40 foizi moddiy-texnika bazasini mustahkamlash, asbob-uskunalar xarid qilish, loyihani yoshlar o'rtasida keng targ'ib qilish hamda boshqa zaruriy chora-tadbirlarni amalga oshirish uchun belgilangan taqdirda, 3.2-bandida keltirilgan foiz stavkasi oshirilishi mumkin.

4. Ijtimoiy buyurtma amalga oshirilishini monitoring va nazorat qilish

4.1. Ijtimoiy buyurtma oluvchi har yilning choragi yakuni bo'yicha keyingi chorakni 10-sanasiga qadar Agentlikda tashkil etilgan maxsus komissiyaga (keyingi o'rinlarda – maxsus komissiya) bajarilgan ishlar to'g'risida hisobotni mazkur shartnomaning 2-ilovasiga muvofiq taqdim etib boradi.

4.2. Maxsus komissiya hisobotlarni qabul qiladi, shuningdek, davlat buyurtmasini bajarish bo'yicha axborot va boshqa tahliliy materiallarni tayyorlaydi va ma'lumot uchun Agentlikka taqdim etadi.

4.3. Davlat ijtimoiy buyurtmasi asosida amalga oshiriladigan loyihalarni maxsus komissiya tomonidan amalga oshiriladigan monitoringi quyidagilardan iborat:

davlat ijtimoiy buyurtmasining tasdiqlangan rejaga (smetaga) koʻra bajarilishini monitoring qilish;

moliyaviy mablagʻlarning maqsadga muvofiq sarflanishini monitoring qilish;

belgilangan muddatlarda hisobotlar taqdim etilishini hamda hisobot koʻrsatkichlarini kalendar rejasi va xarajatlar smetasiga muvofiqligini nazorat qilish;

olingan natijalarning samaradorligini baholash.

4.4. Ushbu shartnomaning 4.3-bandida nazarda tutilgan monitoring quyidagi shakllarda amalga oshiriladi:

a) taqdim etilgan hisobotlarni ushbu shartnomada nazarda tutilgan maxsus komissiya tomonidan koʻrib chiqish;

b) zarur hollarda loyihani bevosita joyiga borgan holda oʻrganish, bunda quyidagi asosiy jihatlariga e'tibor qaratish:

loyiha boʻyicha imzolangan shartnoma va uning kalendar rejasiga asosan bajarilish holati;

ajratilgan moliyaviy mablagʻning maqsadli sarflanayotganligi nazorat qilish. Bunda Ijtimoiy buyurtma oluvchi tomonidan unga xizmat koʻrsatuvchi bank tomonidan tasdiqlangan bankda hisobraqamidagi mablagʻlar aylanmasi haqida ma'lumot taqdim etiladi;

har bir loyiha doirasida qoʻlga kiritiladigan yakuniy natijalar.

Maxsus komissiya Ijtimoiy buyurtma oluvchidan davlat ijtimoiy buyurtmasining maqsadli sarflanganini tasdiqlovchi har qanday ma'lumotlar va hujjatlarni soʻrab olishga haqli.

4.5. Belgilangan ishlarning alohida bosqichlarining rejalashtirilgan hajmlarini oʻz muddatida bajarmaslik, shuningdek, hisobotlarni topshirish muddatlarini va moliyaviy intizomni buzish Agentlikning tashabbusi bilan moliyalashtirishni toʻxtatilishiga va shartnomani bekor qilinishiga asos boʻlishi va Ijtimoiy buyurtma oluvchiga nisbatan tegishli choralar koʻrishga olib kelishi mumkin.

4.6. Agar kalendar rejasini amalga oshirish va xarajatlar smetasiga nisbatan nomuvofiqlik Ijtimoiy buyurtma oluvchiga ma'lum boʻlsa, u bu haqda besh kalendar kun ichida maxsus komissiyaga ma'lum qilishi shart.

Agentlikka taqdim etilgan hujjatlar asosida (bildirishnoma, loyihalar toʻgʻrisidagi hisobot) aniqlangan oʻzgarishlar yoki olingan natijalar kutilganidan oʻzgacha boʻlsa, loyihalarni kelgusida moliyalashtirish yoki moliyalashtirishni toʻxtatish, loyihaning maqsadli parametrlarini qayta rasmiylashtirish yoki shartnomani bir taraflama bekor qilish masalasi Agentlik tomonidan hal etiladi.

Moliyalashtirilishi toʻxtatilgan loyihalardan boʻshagan mablagʻlar, shuningdek, mazkur shartnoma va uning ilovalariga nomuvofiq tarzda sarflangan mablagʻlar Ijtimoiy buyurtma oluvchi tomonidan 5 (besh) bank kunida Agentlik hisobraqamiga qaytarib berilishi lozim.

5. Shartnomaga oʻzgartirish, qoʻshimchalar kiritish va bekor qilish tartibi

5.1. Mazkur shartnoma shartlariga oʻzgartirish va qoʻshimchalar kiritish tomonlarning oʻzaro kelishuviga muvofiq amalga oshiriladi.

5.2. Mazkur shartnomani bekor qilish tomonlarning kelishuviga muvofiq amalga oshiriladi, mazkur shartnomaning 5.3-bandida nazarda tutilgan holatlar bundan mustasno.

5.3. Ijtimoiy buyurtma oluvchi quyidagi harakatlardan birini amalga oshirgan taqdirda, jumladan:

ijtimoiy buyurtmani amalga oshirish muddatini ikki va undan ortiq marta uzrli sabablarsiz buzgan;

ijtimoiy buyurtma sifatida ajratilgan pul mablagʻlaridan maqsadsiz foydalangan;

Agentlikning mazkur shartnomaning 4.1-bandida belgilangan harakatlariga to‘sqinlik qilgan yoki ijro etmagan;

mazkur shartnoma va uning ilovalari talablarini qo‘pol tarzda buzgan (bunda mazkur shartnoma va uning ilovalari talablarini qo‘pol tarzda buzilganligi haqida har bir konkret holatda maxsus komissiya tomonidan xulosa beriladi) taqdirda Agentlik Ijtimoiy buyurtma oluvchini 10 ish kuni oldin yozma ravishda ogohlantirgan holda mazkur shartnomani bir taraflama bekor qilish va ijtimoiy buyurtma shaklida ajratilgan pul mablag‘larining ijtimoiy buyurtmaning bajarilmagan qismiga teng miqdorini yoki noto‘g‘ri bajarilgan qismini Agentlikka qaytarishni talab qilish huquqiga ega.

5.4. Mazkur shartnoma yuzasidan vujudga keladigan har qanday nizolar Tomonlarning kelishuviga muvofiq hal etiladi.

Tomonlar kelishuvga erishmagan taqdirda, vujudga kelgan nizolar Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudi tomonidan hal etiladi.

5.5. Davlat ijtimoiy buyurtmasi uchun ajratilgan mablag‘lardan to‘g‘ri va maqsadli foydalanish, shuningdek, shartnomada ko‘rsatilgan sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik ishlarni sifatli va o‘z vaqtida bajarish uchun nodavlat notijorat tashkilotining rahbari javob beradi.

5.6. Mazkur shartnoma taraflarning har biriga bir nusxadan jami ikki nusxada o‘zbek tilida tuzildi.

6. Tomonlar rekvizitlari

O‘zbekiston Respublikasi **Yoshlar ishlari agentligi** 100011, Toshkent shahar, Navoiy ko‘chasi, 11 “Markaziy bank” Toshkent shahar Bosh boshqarmasi IFUT 84111, MFO 00014, STIR 207 323 290 XS 23 402 000 300 100 001 010 Moliya vazirligi g‘aznachiligi amaliyot boshqarmasi G‘azna XS 23 402 000 300 100 001 010 “Markaziy bank” Toshkent sh. Boshqarmasi MFO 00014. STIR 201122919 **Direktor** ____________ **A.Sa’dullayev** MO‘	**Rahbar** ____________ MO‘

O‘zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi va
"______________________________" NNT o‘rtasida
davlat ijtimoiy buyurtmasi ajratish to‘g‘risida
_______-yil ____-__________-dagi
№ ____-sonli shartnomaga № 1-ilova

1. LOYIHANING KALENDAR REJASI

(vaqt muddati ketma-ketligida)

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati (sana, oy, yil / oraliq)	Xarajatlar miqdori
1.				
2.				
3.				

2. LOYIHANING XARAJATLAR SMETASI

(shu jumladan, mavjud qo‘shimcha moliyalashtirish manbalari (so‘mda, qisqartirmagan holda))

T/r	Xarajatlar nomi	Miqdori	Narxi *(1 dona)*	Jami summasi	O‘z (hamkorlar) mablag‘lari hisobidan	Ijtimoiy buyurtma mablag‘lari hisobidan
I. Ish haqi va unga tenglashtirilgan (konsultativ hizmat va hokazo) xarajatlar						
1.1						
	Jami:					
II. Tadbirlar o‘tkazish uchun xarajatlar						
2.1						
	Jami:					
III. Moddiy-texnik bazani (uskuna, texnika, obyekt va hkz.) mustahkamlash uchun xarajatlar						
3.1						
	Jami:					
IV. O‘quv-uslubiy, promo materiallarini harid qilish, reklama uchun xarajatlar						
4.1						
	Jami:					
V.Boshqa (xizmat safari, aloqa, bank va hkz.) xarajatlar						
5.1						
	Jami:					
	JAMI (I+II+III+IV+V)					

O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi va
"______________________________" NNT o'rtasida
davlat ijtimoiy buyurtmasi ajratish to'g'risida
_______-yil ____-__________-dagi
№ ____-sonli shartnomaga № 2-ilova

Davlat ijtimoiy buyurtmasini amalga oshirish bo'yicha tahliliy va moliyaviy
HISOBOT SHAKLI

1. Loyiha to'g'risida umumiy ma'lumot		
1.	Tashkilot nomi	
2.	Loyiha nomi	
3.	Shartnoma raqami	
4.	Davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash shakli	
5.	Ajratilgan mablag' miqdori *(so'mda)*	
6.	Loyiha tatbiq etilgan hudud *(viloyat shahar, tuman)* nomi	
7.	Hisobot davri	
8.	Loyiha amalga oshirishdan kutilayotgan natijalar	
2. Loyihani amalga oshirish natijalari		
9.	Loyiha doirasida maqsadli guruh tarkibi va qamrovi *(soni, yoshi, jinsi, millati va boshqalar)*	
10.	Loyihani amalga oshirishning mahsuli, uning samarasi va ijtimoiy ta'siri, kutilayotgan natijaning sifat va miqdoriy ko'lami	
11.	Loyihani amalga oshirish uchun (ishlab chiqilgan) tayyorlangan materiallar, foto va video mahsulotlar (nomoddiy intellektual mulk) va ularni realizatsiya qilinishi *(havolalar va keltirilishi kerak)*	
12.	Loyiha doirasida o'tkazilgan tadbirlar natijalari, amaliy kelishuvlar va xkz. *(tadbirlarning turi: davra suhbatlari, seminarlar, uchrashuvlar, musobaqalar, forumlar, aqliy hujum va boshqalar har biri alohida)*	
13.	Loyihani amalga oshirishda yuzaga kelgan muammolar	
14.	Yuzaga kelgan muammolar hamda loyiha natijalari yuzasidan takliflaringiz	
15.	Loyiha yakunlanish muddatidan keyin ishlatilmay qolgan mablag' miqdori (so'mda)	

3. Loyihaning kalendar rejasi ijrosi *(vaqt muddati ketma-ketligida)*				
T/r	**Chora-tadbirlar nomi**	**Muddati** (sana, oy, yil / oraliq)	**Bajarilishi** (ijro holati, miqdoriy va sifat ko'rsatkichlari)	**Amalga oshirilgan xarajatlar miqdori** (so'm)
1.				
2.				
3.				

4. Loyihaning xarajatlar smetasi ijrosi *(shu jumladan, mavjud qo'shimcha moliyalashtirish manbalari (so'mda, qisqartirmagan holda))*						
T/r	**Xarajatlar nomi**	**Miqdori**	**Narxi** *(1 dona)*	**Jami summasi**	**Ajratilgan buyurtma mablag'lari**	**Amalda qilingan xarajat**
I. Ish haqi va unga tenglashtirilgan (konsultativ hizmat va hokazo) xarajatlar						
1.1						
	Jami:					
II. Tadbirlar o'tkazish uchun xarajatlar						
2.1						
	Jami:					
III. Moddiy-texnik bazani (uskuna, texnika, obyekt va hkz.) mustahkamlash uchun xarajatlar						
3.1						
	Jami:					
IV. O'quv-uslubiy, promo materiallarini harid qilish, reklama uchun xarajatlar						
4.1						
	Jami:					
V.Boshqa (xizmat safari, aloqa, bank va hkz.) xarajatlar						
5.1						
	Jami:					
	JAMI (I+II+III+IV+V)					

Tashkilot /(loyiha) rahbari: ______________ ______________

Imzo, tashkilot muxri *F.I.O.*

Tashkilot /(loyiha) bosh hisobchisi: ______________ ______________

Imzo *F.I.O.*

Loyiha rahbari: ______________ ______________

Imzo *F.I.O.*

Izoh: Yarim yillik, yillik, yakuniy tahliliy va moliyaviy hisobot qo'llab-quvvatlangan loyihani maqsad, vazifasi, kalendar rejasi, xarajatlar smetasiga muvofiq bajarilayotganligini baholash vositasi hisoblanadi. Mazkur hisobot jadvalidan tashqari loyiha doirasida amalga oshirilgan ishlar to'g'risida ijodiy hisobot ham taqdim qilinishi shart.

Agar loyiha 6 oygacha bo'lgan muddatda amalga oshirilayotgan bo'lsa, yakuniy hisobot topshiriladi. Agar loyihalar yilning birinchi yarmida qo'llab-quvvatlangan bo'lsa, loyihani amalga oshirish muddati olti oydan oshsa yarim yillik, yillik va yakuniy tahliliy va moliyaviy hisobot taqdim etiladi.

Agar loyiha yilning ikkinchi yarmida qo'llab-quvvatlangan bo'lsa yarim yillik, yillik va loyiha tugagandan keyin yakuniy tahliliy va moliyaviy hisobot taqdim etiladi. Hisobotlar hisobot davri yoki loyiha tugagandan keyin 15 kun muddat ichida taqdim etiladi.

Hisobotlar loyihaning maqsad va vazifalari doirasida amalga oshirilgan ishlarning o'sib borish tarzida taqdim etiladi. Hisobotda o'tkazilgan jami tadbirlar soni, maqsadli guruhning soni, tayyorlangan tarqatma materiallar, erishilgan samara, uning ko'lami, yakuniy natija aks ettiriladi. Shuningdek, loyihada qo'yilgan muammo qisman yoki to'liq bartaraf etilgani son va sifat ko'rsatkichlari bilan isbotlab beriladi. Aniq misollar keltirish, ularni tasdiqlovchi hujjatlarni ko'rsatish, loyihani muammoni hal etishga va uni xalq orasida tanilishiga ta'siri aniq ko'rsatib beriladi. Loyihaning davomiyligini ta'minlash maqsadida istiqboldagi rejalar va qo'shimcha mablag' olmasdan amalga oshirish yo'llari, mexanizmlari bayon etiladi.

Hisobotda qayd etilgan fikrlarni asoslash uchun qilingan ishlarni tasdiqlovchi materiallar, ishtirokchilarning fikrlari, matbuot materiallari, turli video, foto va audio hujjatlar ilova qilinadi.

Loyiha yakunlanish muddatidan keyin ishlatilmay qolgan mablag' 30 kun muddatda, Yoshlar ishlari agentligining bank hisob raqamiga qaytariladi.

4. LOYIHANING KALENDAR REJASI *(vaqt muddati ketma-ketligida)*				
T/r	**Chora-tadbirlar nomi**	**Amalga oshirish mexanizmi**	**Muddati** (sana, oy, yil / oraliq)	**Xarajatlar miqdori**
1.				
2.				
3.				

5. LOYIHANING IShTIROKChILARI *(majburiyat darajasi ketma-ketligida)*				
T/r	**F.I.O.**	**Loyihadagi lavozimi**	**Aloqa (tel.) ma'lumoti**	**Loyihadagi vazifalari**
1.			+998 ...	
2.				
3.				

6. QO'ShIMCHA MA'LUMOTLAR *(tashkilot haqida qo'shimcha ma'lumot)*		
1.	Davlat soliq inspeksiyasining arizachining soliq va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzdorlik mavjud emasligi haqida ma'lumoti *(ma'lumotnoma nusxasini ilova qilinadi)*	
2.	O'rta va yirik davlat grantlari bo'yicha hisob raqamidagi oxirgi 1 yillik pul aylanmalari haqidagi ma'lumot *(ma'lumotnoma nusxasini ilova qilinadi)*	
3.	Agar davlat ijtimoiy buyurtmasi doirasidagi loyihalarni amalga oshirish uchun maxsus ruxsatnoma talab etilsa, litsenziya nusxasi ilova qilinadi.	
4.	Tashkilot OAV *(ommaviy axborot vositasi)* sifatida ro'yxatdan o'tgan bo'lsa, O'zbekiston Matbuot va axborot agentligidan ro'yxatdan o'tganligi to'g'risidagi guvohnoma nusxasini ilova qilinadi.	
5.	Bank rekvizitlari *(hisob raqami, MFO, INN, OKONX, bank nomi, bank manzili va telefon raqami)*	
6.	Amalga oshirilgan loyihalar *(talabgor tashkilot muqaddam tanlovlarda g'olib bo'lib, qo'lga kiritgan davlat iqtisodiy ko'magi soni va nomi ko'rsatiladi)*	

7. O'ZINI-O'ZI NAZORAT QILISh VA O'ZIGA-O'ZI BAHO BERISH *(o'zini-o'zi audit qilish)*		
1.	Loyiha qayta topshirilayotgan bo'lsa, nima sababdan qayta topshirilayotgani haqida asosli ma'lumot	
2.	Loyiha doirasida amalga oshiriladigan tadbirlarning sifat nazorat rejasi, samaradorligini baholash rejasi	
3.	Loyiha doirasida xarajatlarning asosliligi va narxlarning realligini tasdiqlovchi qo'shimcha ma'lumotlar *(shartnoma, invoys, boshqa tashkilotlarning tijorat takliflari)*	

8. LOYIHANING YAKUNIY QISMI

Tanlov nizomi bilan tanishdim, arizadagi barcha ma'lumotlar to'g'riligiga kafolat beraman:

____________________	____________________	____________________
Tashkilotning to'liq nomi va lavozim nomi	*Imzo, tashkilot muhri*	*Ariza bergan tashkilot rahbarining F.I.O.*

____
Sana

Yoshlar ishlari agentligi direktorining
2021-yil 10-martdagi
01-10/51-sonli buyrug'iga
3-ilova

O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi tomonidan ajratilgan davlat ijtimoiy buyurtmalarini monitoring qilish bo'yicha maxsus komissiyasi TARKIBI

1.	Omonov Farruh Farxodjonovich	–	Yoshlar ishlari agentligi direktorining o'rinbosari, **maxsus komissiya raisi**
2.	*Lavozimiga ko'ra*	–	Yoshlar ishlari agentligi Ichki audit xizmati boshlig'i, **maxsus komissiya raisi o'rinbosari**
3.	Ubaydullaev Davron Yo'ldashboevich	–	Yoshlar ishlari agentligi Moliya-iqtisod boshqarmasi boshlig'i
4.	Begmatov G'ulom Gayratovich	–	Yoshlar ishlari agentligi Moliy-iqtisod boshqarmasi Bosh hisobchisi
5.	*Lavozimiga ko'ra*	–	Yoshlar ishlari agentligi Ta'lim muassasalaridagi yoshlar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i
6.	*Lavozimiga ko'ra*	–	Ichki audit xizmati bosh mutaxassisi
7.	Anorboyev Furqat Tirkash o'g'li	–	O'zbekiston yoshlar ittifoqi Markaziy Kengashi Axborot-tahlil, ijro nazorati va nodavlat notijorat tashkilotlar bilan ishlash bo'limi mudiri *(kelishuvga ko'ra)*
8.	Isaqulov Ahmad Turg'unboyevich	–	"Yoshlar – kelajagimiz" jamg'armasi mablag'larini maqsadli va samarali foydalanishini nazorat qilish bo'limi mudiri *(kelishuvga ko'ra)*

Izoh:

Mazkur komissiya tarkibi a'zosi lavozimdan ketganda uning o'rniga tayinlangan yoki vazifasini bajarayotgan shaxslar komissiya tarkibiga kiritiladi.

Maxsus komissiya tomonidan amalga oshiriladigan monitoring jarayonlariga soha yo'nalishlaridan kelib chiqib davlat organlari, mustaqil ekspertlar, faol yoshlar hamda nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati institutining vakillari jalb etilishi mumkin.

Yoshlar ishlari agentligi direktorining
2021-yil 19 -martdagi
01-10/51 -sonli buyrug‘iga
№ 4-ilova

O‘zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi tomonidan ajratilgan davlat ijtimoiy buyurtmalarini monitoring qilish tartibi to‘g‘risida
NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi (keyingi o‘rinlarda – Agentlik) tomonidan nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlariga (keyingi o‘rinlarda – fuqarolik jamiyati institutlari) ajratilgan davlat ijtimoiy buyurtmasi mablag‘larini maqsadli foydalanilishini monitoring qilish tartibini belgilaydi.

2. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

davlat ijtimoiy buyurtmasi – Agentlik tomonidan fuqarolik jamiyati institutlariga sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik loyihalarni amalga oshirish uchun ishlar bajarish yoki tadbirlar o‘tkazishga tanlov asosida beriladigan davlat topshirig‘i;

Agentlik tomonidan ajratiladigan davlat ijtimoiy buyurtmasi ijrosini nazorat qilish bo‘yicha maxsus komissiya (keyingi o‘rinlarda – maxsus komissiya) monitoringi – davlat ijtimoiy buyurtmasi asosida mablag‘ ajratilgan loyihalarning tasdiqlangan rejasiga ko‘ra bajarilishini, moliyaviy mablag‘larning maqsadga muvofiq sarflanishini, belgilangan muddatlarda hisobotlar taqdim etilishini va olingan natijalarning samaradorligini baholash;

monitoring ma’lumotnomasi – kuzatish (o‘rganish) natijasi bo‘yicha tayyorlanadigan va tomonlar tasdiqlaydigan hujjat;

ijtimoiy buyurtma oluvchi – Agentlik huzuridagi yoshlar masalalari bo‘yicha jamoatchilik kengashining tegishli qaroriga asosan, davlat ijtimoiy buyurtmasini ajratish bo‘yicha tanlovda g‘olib bo‘lgan hamda Agentlik bilan tegishli shartnoma imzolagan tashkilot.

3. Maxsus komissiya tarkibi Agentlik markaziy apparati, shuningdek, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati boshqa institutlarining vakillaridan iborat bo‘ladi.

2-bob. Maxsus komissiyaning asosiy vazifalari

4. Quyidagilar maxsus komissiyaning asosiy vazifalari hisoblanadi:

davlat ijtimoiy buyurtmasining tasdiqlangan rejaga (smetaga) ko‘ra bajarilishini monitoring qilish;

ijtimoiy buyurtma oluvchidan mazkur shartnoma shartlariga va uning ilovalariga rioya etilishini, ijtimoiy buyurtma shaklida ajratilgan pul mablag‘laridan maqsadli foydalanishni o‘rganish;

belgilangan muddatlarda hisobotlar taqdim etilishini hamda hisobot ko‘rsatkichlarini kalendar rejasi va xarajatlar smetasiga muvofiqligini solishtirish;

loyihani amalga oshirishdan olingan natijalarning samaradorligini baholash;
loyihada belgilangan muddatlarda tadbirlar o‘tkazilganligi va uning samarasini kuzatish (o‘rganish);
monitoring jarayonida aniqlanadigan kamchiliklarni bartaraf yetish yuzasidan Agentlikka va tashkilot rahbarlariga tavsiyalarni tezkorlik bilan kiritish, ularning bartaraf etilishini nazorat qilish;
Jamoatchilik kengashi va Agentlikni ishonchli axborot bilan ta’minlash va davlat ijtimoiy buyurtmasi mablag‘laridan maqsadli foydalanilishini monitoring qilish natijalari bo‘yicha tegishli takliflarni tayyorlash;
texnik topshiriqlarni ishlab chiqishda Jamoatchilik kengashiga ko‘maklashish.

3-bob. Ijtimoiy buyurtma oluvchi tashkilotlarning huquqlari va majburiyatlari

5. Ijtimoiy buyurtma oluvchinining huquqlari quyidagilardan iborat:
monitoring o‘tkazilishida o‘z fikr va mulohazalarini bildirish;
monitoring o‘tkazilishida dalillar keltirish, shu bilan birga advokat xizmatidan foydalanish;
o‘ziga bog‘liq bo‘lmagan uzrli holatlar sababli ijtimoiy buyurtmani belgilangan muddatlarda amalga oshira olmaganda Agentlikka va maxsus komissiyaga shartnoma muddatini uzaytirish haqida yozma ravishda murojaat qilish. Bunda shartnoma muddatini uzaytirish masalasi Agentlik tomonidan shartnoma shartlari bajarilishi kechiktirilishi sabablarini o‘rganish asosida mustaqil ravishda 10 ish kuni mobaynida hal etiladi;
ijtimoiy buyurtmani amalga oshirishda jismoniy yoki yuridik shaxslarning ko‘magidan (Agentlikni yozma xabardor qilgan holda) foydalanish huquqiga ega.
qonun hujjatlarida belgilangan boshqa huquqlarga ham ega bo‘ladi.
6. Ijtimoiy buyurtma oluvchi quyidagi majburiyatlarni oladi:
maxsus komissiyaga monitoringni o‘tkazish uchun qulay sharoitlar yaratib berish;
maxsus komissiya va Agentlikning so‘roviga asosan tegishli hujjatlar va boshqa ma’lumotlarni taqdim etish, tushuntirishlar berish;
Jamoatchilik kengashi tomonidan belgilangan vaqt va shaklda tahliliy ma’lumot va moliyaviy hisobotlarni taqdim qilish;
davlat granti mablag‘lari hisobidan sotib olingan asosiy vositalarning hisobi, saqlanishini, butligi va maqsadli foydalanishini ta’minlash;
ijtimoiy buyurtmani yakuniga yetkazganidan so‘ng ijtimoiy buyurtma sifatida ajratilgan va yakuni bo‘yicha tejab qolingan pul mablag‘larini buyurtma yakunlanganidan so‘ng 5 (besh) bank kuni muddatda Agentlikka qaytarishi shart.

4-bob. Monitoring o‘tkazish tartibi

7. Ijtimoiy buyurtma oluvchi har oyning 10-sanasiga qadar maxsus komissiyaga bajarilgan ishlar to‘g‘risida hisobotni taqdim etib boradi.
Maxsus komissiya Agentlikning topshirig‘iga ko‘ra, zarur hollarda, loyihani

bevosita joyiga borgan holda o'rganishi, tahlil o'tkazishi yoki ajratilgan mablag'larning maqsadli ishlatilishi yuzasidan qo'shimcha va batafsil tekshirishlar o'tkazish bo'yicha nazorat qiluvchi organlarga belgilangan tartibda yozma murojaatlar qilishi mumkin.

8. Belgilangan ishlarning alohida bosqichlarining rejalashtirilgan hajmlarini o'z muddatida bajarmaslik, shuningdek, hisobotlarni topshirish muddatlarini va moliyaviy intizomni buzish Agentlikning tashabbusi bilan moliyalashtirishni to'xtatilishiga va shartnomani bekor qilinishiga asos bo'lishi va ijtimoiy buyurtma oluvchiga nisbatan tegishli choralar ko'rishga olib kelishi mumkin.

9. Agar kalendar rejasini amalga oshirish va xarajatlar smetasiga nisbatan nomuvofiqlik Ijtimoiy buyurtma oluvchiga ma'lum bo'lsa, u bu haqda besh kalendar kun ichida maxsus komissiyaga ma'lum qilishi shart.

Taqdim etilgan hujjatlar asosida (bildirishnoma, loyihalar to'g'risidagi hisobot) aniqlangan o'zgarishlar yoki olingan natijalar kutilganidan o'zgacha bo'lsa, loyihalarni kelgusida moliyalashtirish yoki moliyalashtirishni to'xtatish, loyihaning maqsadli parametrlarini qayta rasmiylashtirish yoki shartnomani bir taraflama bekor qilish masalasi Agentlik tomonidan hal etiladi.

Moliyalashtirilishi to'xtatilgan loyihalardan bo'shagan mablag'lar, shuningdek, mazkur shartnoma va uning ilovalariga nomuvofiq tarzda sarflangan mablag'lar Ijtimoiy buyurtma oluvchi tomonidan 5 (besh) bank kunida Agentlik hisobraqamiga qaytarib berilishi lozim.

10. Maxsus komissiya kuzatish (o'rganish) natijalariga ko'ra monitoring doirasida qilingan ishlar bo'yicha monitoring ma'lumotnomasini (titul varag'i va hisobot) har chorak yakuni bilan keyingi oyning 15 sanasiga qadar tegishligi bo'yicha Jamoatchilik kengashiga taqdim etadi.

11. Titul varag'ida quyidagi ma'lumotlar aks ettirilishi lozim:

– davlat ijtimoiy buyurtmasini olgan tashkilot nomi;

– davlat ijtimoiy buyurtmasini olish uchun taqdim etilgan loyiha nomi;

– davlat ijtimoiy buyurtmasini ajratish haqidagi qabul qilingan qaror sanasi va raqami;

– shartnoma tuzilgan sana va raqami, ajratilgan mablag' miqdori;

– loyihani bajarish muddati;

– kuzatish (o'rganish)lar o'tkazilgan bo'lsa (o'rganuvchilarning FISh), uni sanasi va natijasi;

12. Hisobotda quyidagi ma'lumotlar aks ettiriladi:

– loyihada o'tkazilishi rejalashtirilgan tadbirlar haqiqatda amalga oshirilganligi;

– loyihaga jalb etilgan shaxslarni son, bilim va tegishli ko'nikmaga egaligi;

– keng jamoatchilikning loyihani qo'llab-quvvatlash darajasini baholash (shu jumladan, davlat organlari, OAV, fuqarolarni o'zini o'zi boshqari organlari, xalqaro tashkilotlar, fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari);

– loyihani amalga oshirish yakunida erishilgan natija;

– loyiha doirasida o'tkazilgan tadbirlarga ajratilgan mablag'larning maqsadli sarflanganligi;

– loyihani amalga oshirida tasdiqlangan budjetga rioya qilinganligi;

– davlat ijtimoiy buyurtmasi hisobiga olingan asoiy vosita va boshqa moddiy boyliklarning mavjudligi, ularni butligi;

– loyihani amalga oshirishda aniqlangan muammolar;

– kelgusida shunga o'xshash loyihalarni amalga oshirishni yanada samarador bo'lishiga qaratilgan tavsiyalar ishlab chiqiladi.

13. Monitoring natijalari monitoring yakunlangandan so'ng 10 kundan kechiktirmay Jamoatchilik kengashiga kiritiladi.

4-bob. Yakuniy qoidalar

14. Mazkur nizom yuzasidan vujudga keladigan har qanday nizolar Agentlik hamda ijtimoiy buyurtma oluvchi kelishuviga muvofiq hal etiladi.

Tomonlar kelishuvga erishmagan taqdirda, vujudga kelgan nizolar sud tartibida hal qilinadi.

15. Davlat ijtimoiy buyurtmasi uchun ajratilgan mablag'lardan to'g'ri va maqsadli foydalanish, shuningdek, loyihada ko'rsatilgan sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik ishlarni sifatli va o'z vaqtida bajarish uchun ijtimoiy buyurtma oluvchining rahbari javob beradi.

Yoshlar ishlari agentligi direktorining
2021-yil 19-martdagi
01-10/51-sonli buyrug'iga
№ 5-ilova

O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi direktorining ayrim buyruqlariga kiritilayotgan o'zgartirishlar

1. Yoshlar ishlari agentligi direktorining 2020-yil 26-noyabrdagi 01-10/58-son "O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi huzuridagi Jamoatchilik kengashi to'g'risidagi Nizomni va uning tarkibini tasdiqlash to'g'risida"gi buyrug'iga 2-ilova o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

2. Yoshlar ishlari agentligi direktorining 2020-yil 21-dekabrdagi 01-10/69-son "Yoshlar ishlari agentligi tomonidan ajratiladigan davlat ijtimoiy buyurtmasi ijrosini nazorat qilish bo'yicha maxsus komissiyaning tarkibini tasdiqlash to'g'risida"gi buyrug'iga ilova o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.